


راهنمای استفاده از سامانه رزرو خوابگاه دانشجویان جدید الورد

۱- ورود به سایت <https://jeton.fums.ac.ir>

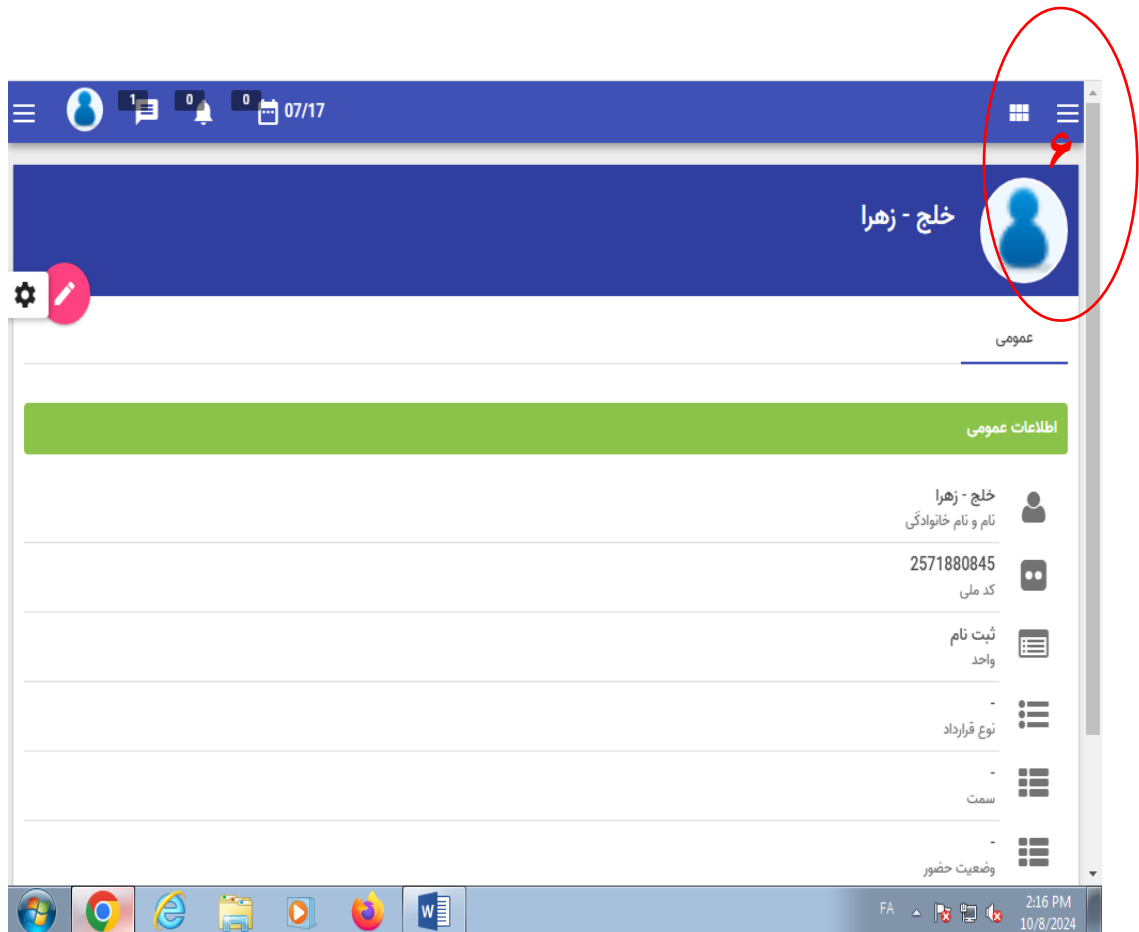
۲- نام کاربری و رمز عبور **کد ملی** دانشجوی می باشد.

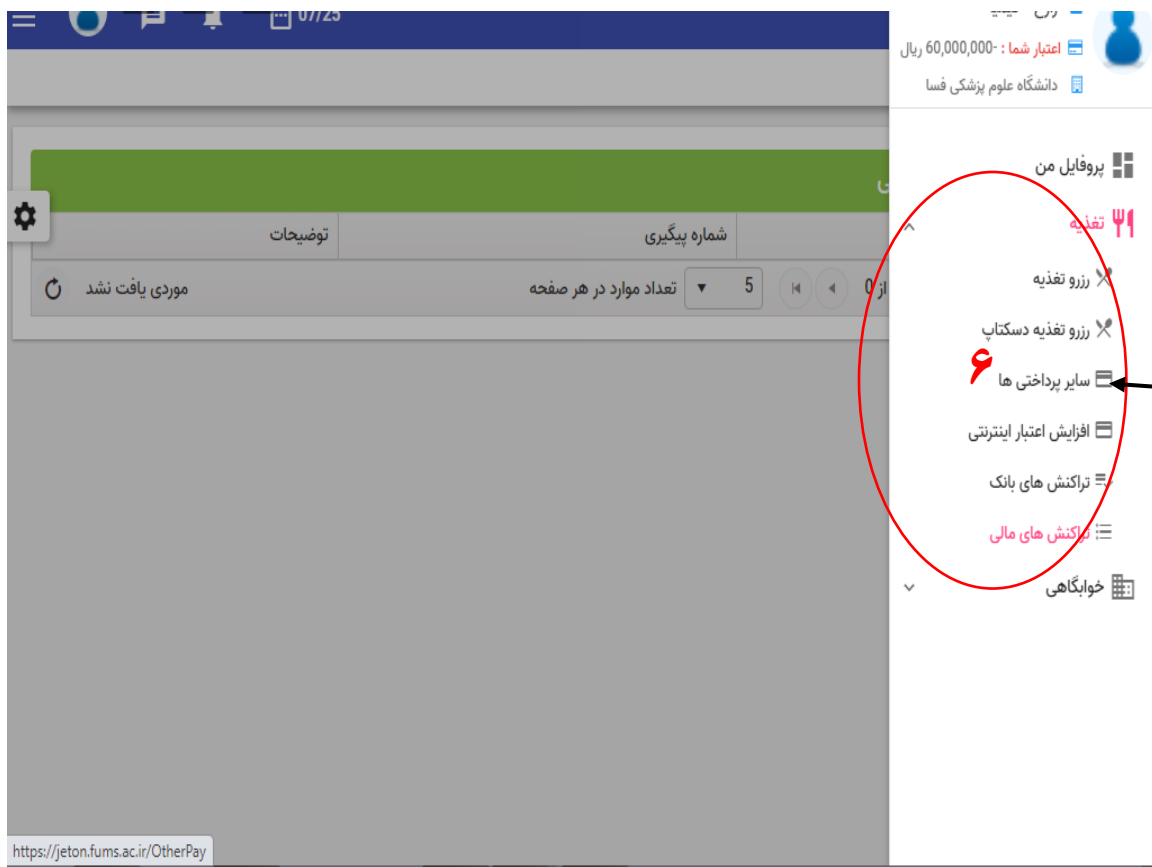
The screenshot shows the website's interface. At the top, the browser's address bar contains the URL <https://jeton.fums.ac.ir>, which is circled in red. Below the browser, the website header displays the logo and name of the Faculty of Medical Sciences (FMS) of Fasa University. The main content area features a large red heading "اطلاعیه" (Notice) and a blue button labeled "ورود" (Login). To the right, a login form is visible, with the fields for "نام کاربری" (Username) and "رمز عبور" (Password) circled in red. The "نام کاربری" field contains the text "کد ملی" (National ID Number). Below the login form, there are two buttons: "ورود" (Login) in blue and "فراموشی رمز عبور" (Forgot Password) in green. At the bottom of the page, there is a contact number: 6104338934050994.

۵- رمز عبور خود را تغییر دهید.

۶- گزینه منو  در سمت راست انتخاب و از منوی باز شده با انتخاب گزینه تغذیه، سایر پرداختی ها نسبت به پرداخت مبلغ علی الحساب جهت رزرو خوابگاه اقدام نمایید.

مبلغ علی الحساب برای خوابگاه خواهران ۶۰,۰۰۰,۰۰۰ ریال (۶,۰۰۰,۰۰۰ تومان) معادل ماهیانه ۱,۲۰۰,۰۰۰ تومان و برای خوابگاه پسران ۳۷,۵۰۰,۰۰۰ (۳,۷۵۰,۰۰۰ تومان) معادل ماهیانه ۷۵۰,۰۰۰ تومان می باشد.





۷- گزینه کپی شناسه را انتخاب نمایید .

۸- سپس گزینه پرداخت را انتخاب نمایید.

شماره شناسه جهت پرداخت

کپی شناسه

307081058124011006210000000702

لیست اقساط

سال	ماه	مبلغ	سر رسید پردا...	پرداخت شده	توضیحات
1403	مهر	60,000,000	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	هرزینہ خوابگاه علی الحساب جهت ترم جاری

۹- کپی شناسه را در محل مورد نظر paste نمایید و با استفاده از کارت های عضو شتاب اطلاعات مورد نیاز را تکمیل نمایید .

شماره 3 یا 4 رقمی درج شده روی کارت را وارد نمایید

نام پذیرنده :
دانشگاه علوم پزشکی و خدمات بهداشتی،
شماره پذیرنده: 80001880
شماره ترمینال: 80009509
آدرس وب سایت:
<https://www.fums.ac.ir>

تاریخ انقضای کارت
تاریخ انقضای کارت را وارد کنید

کد امنیتی
لطفا کد امنیتی داخل کادر را وارد نمایید

رمز اینترنتی کارت
رمز اینترنتی را وارد نمایید

مبلغ قابل پرداخت : 10,000 ریال

انصراف پرداخت

جای رمز دوم کارت استفاده میشود.
صادرکننده کارت خود، نسبت به فعالسازی رمز پویا اقدام نمایید.

- **مرحله دوم**- رمز پویا را بر اساس روش اعلامی از طرف بانک صادرکننده کارت، به یکی از روشهای زیر دریافت کنید.
- 1- دریافت از طریق برنامه کاربردی بانک، اینترنت بانک و یا موبایل بانک
- 2- دریافت از طریق کد USSD بانک صادرکننده کارت شما
- 3- دریافت از طریق دستگاه خودپرداز بانک صادرکننده کارت شما

شماره تماس: 021-27312731
شرکت به پرداخت ملت ارائه دهنده خدمات نوین پرداخت الکترونیک

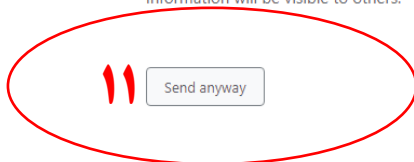
8:38 AM
10/3/2024

۱۱- گزینه **send anyway** را جهت تکمیل فرایند پرداخت کلیک نمایید.



The information you're about to submit is not secure

Because this form is being submitted using a connection that's not secure, your information will be visible to others.

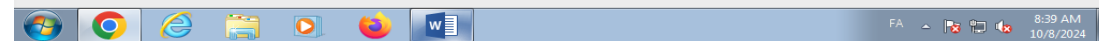


Go back

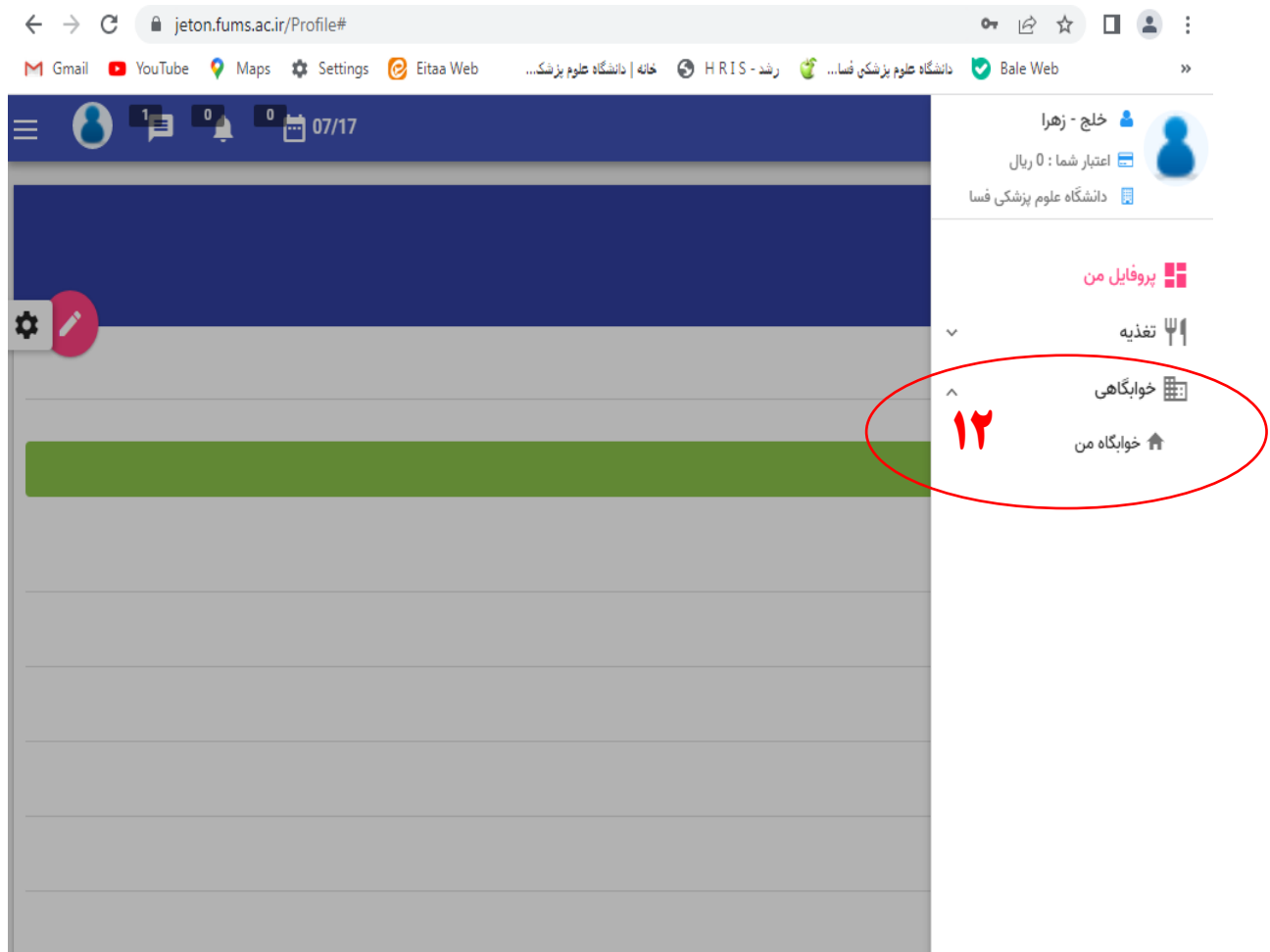


وضعیت پرداخت

پرداخت شما با موفقیت انجام شد-شماره پیگیری تراکنش: 800749618541



۱۲- پس از پرداخت موفق از منوی خوابگاهی، قسمت خوابگاه من انتخاب و نسبت به تکمیل و بارگذاری مدارک و کامل نمودن اطلاعات اقدام نمایید.



۱۳- نوع خوابگاه خود را مشخص نمایید.

۱۴- فایل های مشخص شده را دانلود و به شرح زیر تکمیل نمایید.

← → ↻ jeton.fums.ac.ir/Dormitory/MyDormitory

Gmail YouTube Maps Settings Eitaa Web خانه | دانشگاه علوم پزشکی... رشد - HRIS دانشگاه علوم پزشکی فنا... Bale Web

07/18

خوابگاهی < خوابگاه من

خوابگاه فعلی شما اتاق های مستقر شده شما اموال عمومی و خصوصی خسارات وارد شده تاریخچه خوابگاه شما

درخواست خوابگاه

نوع خوابگاه مجردی یا متاهلی را انتخاب نمایید

مجردی ★ ۱۳

دانلود تصویر تعهد نامه صفحه 1	دانلود تصویر کارت ملی
دانلود فرم اسکان صفحه 1	دانلود فرم پوشش حرفه ای
دانلود فرم آیین نامه	دانلود فرم چکیده آیین نامه

تصویر تعهد نامه صفحه 1

No file chosen Choose File ★

فرم اسکان صفحه 1

No file chosen Choose File ★

تصویر کارت ملی

No file chosen Choose File ★

فرم اسکان صفحه 2

No file chosen Choose File ★

فرم اسکان صفحه 3

No file chosen Choose File ★

۱۴

مهر مهر

8:14 AM 10/9/2024

❖ **تصویر تعهدنامه** (نمونه فرم تعهد محضری را به همراه یک نفر ضامن به دفتر اسناد رسمی مراجعه نموده و متن به صورت کاملا دقیق و مطابق با فرم نمونه تنظیم و ثبت محضری و در سامانه بارگذاری شود. اصل مدرک ثبت شده در محضر به همراه (حکم کارگزینی و فیش حقوقی ضامن یا پروانه کسب ضامن) تحویل اداره رفاهی دانشجویان گردد.

نمونه تعهد محضری

این فرم بایستی در یکی از دفاتر اسناد رسمی به‌طور دقیق و درج همه موارد به صورت خوانا تنظیم و به ثبت برسد. بدیهی است در صورت عدم مطابقت سند تنظیم شده با نمونه فرم برای دریافت تسهیلات موظف به تنظیم مجدد سند می‌باشید.

(تعهدنامه مخصوص بازپرداخت تسهیلات دریافتی از صندوق رفاه)

متعهد			
شماره ملی:	نام:	نام خانوادگی:	نام پدر:
تاریخ تولد:	شماره شناسنامه:	محل صدور شناسنامه:	شماره تلفن:
نشانی:		کد پستی:	
توضیحات: دانشگاه/ دانشکده:	رشته:	مقطع:	دوره:
تلفن ضروری:		شماره سریال شناسنامه:	تلفن همراه:

متعهد له			
شناسه ملی:	نام شخص حقوقی:	صندوق رفاه دانشجویان وزارت بهداشت	نوع شخص حقوقی: دولتی
تاریخ ثبت:	شماره ثبت:	محل ثبت:	تلفن:
نشانی:	پلاک:	صندوق پستی:	کد پستی:

ضامن			
شماره ملی:	نام:	نام خانوادگی:	نام پدر:
تاریخ تولد:	شماره شناسنامه:	محل صدور شناسنامه:	شماره تلفن:
نشانی:		کد پستی:	
توضیحات: شاغل در (نام محل کار و شهرستان محل کار):	دارنده شماره حساب بانکی:	در بانک:	شماره تلفن همراه:
به شماره حکم کارگزینی/ پروانه کسب:		شعبه:	شماره سریال شناسنامه:
به نشانی (محل کار):		تلفن ضروری:	کد پانک:

متعهد - که از تسهیلات صندوق رفاه دانشجویان، وام شهریه، خوابگاه و یا هرگونه تسهیلاتی که از منابع اعطایی اشخاص حقیقی یا حقوقی توسط صندوق پرداخت می‌گردد، استفاده نموده و از مفاد دستورالعمل نحوه پرداخت و بازپرداخت تسهیلات مذکور و نیز نحوه محاسبه کارمزد مورد مطالعه صندوق رفاه دانشجویان کاملاً مطلع می‌باشم. ضمن عقد خارج لازم متعهد می‌شوم بلافاصله پس از اتمام سنوات مجاز مندرج در آیین نامه نحوه استفاده از تسهیلات و یا اعلام فراغت از تحصیل و یا قبل از دریافت هرنوع گواهی تحصیلی، ضمن مراجعه به اداره رفاه دانشگاه، از میزان بدهی تأیید شده از سوی صندوق رفاه دانشجویان اطلاع یافته و **نمای دانش آموزان ملزم به بازپرداخت ده درصد از تسهیلات دریافتی در زمان فراغت از تحصیل می‌باشند و مابقی بدهی خود را می‌بایست حداکثر ۶ ماه بعد از فراغت از تحصیل، طبق اوراق بازپرداخت و در سررسید تعیین شده پرداخت نمایند. بدیهی است چنانچه دانش آموخته قبل از مهلت مذکور درخواست مجوز نماید، بازپرداخت اقساط از تاریخ صدور مجوز شروع خواهد شد.** همچنین متعهد می‌شوم، در صورت عدم فراغت از تحصیل (انصراف، ترک تحصیل یا اخراج)، و نیز در صورت تأخیر بیش از سه بار متوالی در بازپرداخت اقساط، کلیه وجوه دریافتی را به صورت یکجا مسترد نمایم. همچنین متعهد می‌شوم در صورت تأخیر در بازپرداخت اقساط، بدهی خود را به اضمحام خسارت تأخیر تأدیه که صندوق رفاه دانشجویان به صورت روز شمار محاسبه و اعلام مینماید به صندوق مسترد نمایم. تأخیر در بازپرداخت بیش از مهلت مقرر کلیه دیون را به دین حال تبدیل نموده و صندوق می‌تواند از طریق دفترخانه اسناد رسمی تنظیم کننده سند نسبت به صدور اجرائیه علیه ارباب و وصول اصل و کارمزد و خسارت تأخیر دیرکرد و هزینه‌های ناشی از اقدام قانونی را به هر میزانی رأساً تشخیص و به دفترخانه اعلام و اقدام نماید. همچنین صندوق رفاه دانشجویان اجازه و اختیار تام و بدون قید و شرط دارد برای وصول مطالبات خود از کلیه شیوه‌ها و راهکارهایی که صلاح بداند، خصوصاً استفاده از اطلاعات موجود و ذخیره شده در مراکز و پایگاه‌های اطلاع رسانی کشور و سایر مراکز مشابه و مرتبط استفاده نماید. همچنین متعهد می‌گردم چنانچه نشانی و شماره تلفن خود را تغییر دادم مراتب را فوراً به این دفترخانه و صندوق رفاه دانشجویان اطلاع دهم.

ضامن - با اطلاع کامل از تعهداتی که متعهد فوق‌الذکر این سند بابت دریافت تسهیلات صندوق رفاه دانشجویان، وام شهریه، خوابگاه و یا هرگونه تسهیلاتی که از منابع اعطایی اشخاص حقیقی یا حقوقی توسط صندوق پرداخت می‌گردد، در قبال صندوق رفاه دانشجویان وزارت بهداشت، درمان و آموزش پزشکی دارد و در این تعهدنامه ملزم به بازپرداخت آن گردیده، ضمن عقد خارج لازم متعهد و ملتزم می‌شوم که چنانچه نامبرده خلاف مقررات مذکور عمل کند، به محض اعلام و تشخیص صندوق رفاه دانشجویان کلیه بدهی متعهد فوق و مطالبات آن صندوق را بدون اعتراض تأدیه نمایم. مسؤولیت ضامن و متعهد در برابر صندوق رفاه دانشجویان تضامنی است و صندوق مزبور می‌تواند برای هر یک از نامبردگان و یا در آن واحد برای هر دو آنها تقاضای صدور اجرائیه نماید و به هر حال تشخیص و اعلام صندوق رفاه دانشجویان به دفترخانه نسبت به میزان بدهی جهت صدور اجرائیه برای متعهد و ضامن قاطع و لازم‌الاجرا بوده و غیرقابل اعتراض است. همچنین ضامن به موجب این تعهدنامه به صندوق رفاه دانشجویان اجازه و اختیار تام و بدون قید و شرط می‌دهد برای وصول مطالبات خود از کلیه شیوه‌ها و راهکارهایی که صلاح بداند، خصوصاً استفاده از اطلاعات موجود و ذخیره شده در مراکز و پایگاه‌های اطلاع رسانی کشور و سایر مراکز مشابه و مرتبط استفاده نماید. تذکر: در صورت فوت ضامن، متعهد ملزم به معرفی ضامن جدید می‌باشد.

امضاء ضامن

امضاء متعهد

● مدارک لازم جهت ارائه به اداره رفاه دانشجویی دانشگاه:

- ۱- اصل سند تعهدنامه تنظیمی در یکی از دفاتر اسناد رسمی کشور.
- ۲- اوراقه حکم کارگزینی، فیش حقوقی و پسا سهامدار مبتنی بر استغفال به کار ضامنین شامل کارمندان دولت (رسمی، پیمانی، قراردادی)، کارمندان شرکت های دولتی و خصوصی، کارمندان بانک ها، جانباز دارای حقوق، دارندگان پروانه کسب یا بهره برداری (مانند تاکسیرانی، کالت، طبابت، تاسیس داروخانه)
- ۳- شناسه ملی صندوق: ۱۴۰۰۲۸۵۶۱۶۸

❖ **فرم اسکان دانشجویان:** این فرم در سه صفحه به صورت زیر می باشد.
 دانشجو موظف است اطلاعات درخواست شده به صورت کاملا صحیح و خوانا تکمیل نماید و **صفحه سوم جهت گواهی امضای سرپرست** را به دفاتر اسناد رسمی مراجعه و گواهی امضای محضری را به ثبت رساند.

توجه: بدون ثبت گواهی امضای محضری فاقد اعتبار می باشد.

فرم شماره 1

فرم درخواست سکونت در خوابگاه دانشجویی دانشگاه علوم پزشکی سا

اینجاب تعهد می نمایم که به تمامی سؤالات زیر صادقانه و دقیق پاسخ دهم و در صورتی که مطلب یا مدرکی برخلاف واقعیت ارائه نمایم یا مقررات خوابگاه را که در سایت سعادت فرهنگی و دانشجویی قابل رویت می باشد رعایت ننمایم به اداره خوابگاهها وکالت می دهم که اتاق در اختیار گذاشته را حتی در غیاب خودم تخلیه و حق هیچ گونه اعتراضی ندارم.

نام و نام خانوادگی دانشجو: _____ امضا: _____

1- مشخصات فردی دانشجو:

نام: _____ نام خانوادگی: _____ نام پدر: _____ شماره شناسنامه: _____
 محل صدور: _____ محل تولد: _____ کد ملی: _____ تاریخ تولد: 13 / / _____
 وضعیت تاهل: مجرد متاهل تعداد فرزندان: _____
 مذهب: اسلام(شیخ) اسلام(تسنن) مسیحی کلیسی زرتشتی

2- مشخصات تحصیلی دانشجو:

نام دانشکده: _____ رشته: _____ سال ورود: _____ نوع سهمیه: _____ منطقه: _____
 رتبه: _____
 دانشجوی انتقالی جایجایی عادی(دالو) میهمان
 دانشجوی بورسیه کارمند دانشجوی مأمور به تحصیل از: _____
 محل سکونت خانواده: استان: _____ شهر: _____ تلفن ثابت منزل: _____
 آدرس کامل خانواده: _____
 کدپستی: _____ تلفن همراه دانشجو: _____
 تلفن همراه پدر: _____ تلفن همراه مادر: _____

*در صورت جایجایی منزل و آدرس و شماره تلفن ها، دانشجو موظف است در اسرع وقت سریعاً تغییرات را به امور دانشجویی اعلام نماید.

3- مشخصات والدین دانشجو:

نام و نام خانوادگی پدر: _____ شغل: _____ تحصیلات: _____
 نام و نام خانوادگی مادر: _____ شغل: _____ تحصیلات: _____
 توهینات: هر دو در قید حیات هستند فوت پدر فوت مادر طلاق والدین شاغل خارج از کشور

1

4- مشخصات همسر:

نام و نام خانوادگی: نام پدر: شماره شناسنامه: کد ملی:

تاریخ تولد:

تحصیلات:

شغل:

* لازم به ذکر است ارائه کپی صفحات اول و دوم شناسنامه خود و همسر ضروری می باشد.

5- موارد مربوط به درخواست خواهران(این بند فقط توسط دانشجویان دختر تکمیل گردد)

الف - بستگان محارم (پدر، برادر، همسر، پسر برادر، عمو، دایی) که می توانند با ارائه کارت شناسایی و یا شناسنامه و رعایت مقررات مربوط در محل خوابگاه یا دانشجوی ملاقات نمایند. (جهت ملاقات با همسر ارائه شناسنامه ضروری است).

ردیف	نام و نام خانوادگی	نسبت	ردیف	نام و نام خانوادگی	نسبت
1			6		
2			7		
3			8		
4			9		
5			10		

ب - مشخصات بستگان نزدیک دانشجو در شهر دانشگاهی که دانشجو می تواند با رعایت مقررات مربوط بعضی از شبها نزد آنها بماند.

ردیف	نام و نام خانوادگی	نسبت	ردیف	نام و نام خانوادگی	نسبت
1			6		
2			7		
3			8		
4			9		
5			10		

*طبق ماده 36 آیین نامه اسکان وزارت بهداشت و آموزش پزشکی، سرپرست خوابگاه و یا بازرس امور دانشجویی دانشگاه در صورت لزوم می توانند به منزل خویشاوند دانشجو مراجعه و حضور ایشان را در آنجا تایید نمایند.

ج - بستگانی که در شهر مجاور شهر دانشگاهی ساکن بوده و دانشجو می تواند با رعایت مقررات مربوطه در ایام تعطیل به آنجا مسافرت نمایند.

ردیف	نام و نام خانوادگی	نسبت	شهر	آدرس	تلفن
1					
2					
3					
4					

6- تایید تکمیل فرم توسط دانشجو:

اینجانب دانشجوی رشته: ورودی: متعهد می گردم که تمامی مقررات انضباطی خوابگاه را رعایت نمایم و در صورت تخلف طبق مقررات دانشگاه با من رفتار نمایند و در صورت وارد کردن هر گونه خسارت مولف به پرداخت جریمه آن می باشم، در غیر این صورت ماهیانه 15٪ به جریمه اضافه شده و در هنگام تسویه حساب به ترخ روز تسویه حساب می گردد. اینجانب تمامی مفاد آیین نامه اسکان را که در سایت معاونت فرهنگی و دانشجویی قسمت اداره خوابگاهها موجود می باشد را با دقت کامل مطالعه نموده ام و مقید به آن می باشم و بر اساس آیین نامه، امور خوابگاهها حق تعیین اتاق در ابتدای هر ترم را برای بنده دارد و بنده در پایان ترم مولف به تخلیه اتاق می باشم و هیچ گونه اعتراضی در این خصوص ندارم.

تام و تام خاتوادگی:
امضا

7- تایید تکمیل فرم توسط ولی دانشجو:

اینجانب ولی دانشجو مندرجات تکمیل شده فوق (هر 3 صفحه) را تایید نموده و در صورتی که دانشگاه به علت عدم رعایت قوانین و مقررات و آیین نامه مربوط توسط فرزندم تصمیم به اخراج ایشان از خوابگاه را بگیرد حق هیچ گونه اعتراضی ندارم.

تام و تام خاتوادگی ولی دانشجو:

امضا

تاکید می گردد طبق ماده 22 و 36 آیین نامه وزارت بهداشت درمان و آموزش پزشکی داشتن تعهد محضری و همچنین ثبت محضری امضای ولی یا سرپرست قانونی جهت درخواست خوابگاه دانشجوی الزامی می باشد.

توجه

❖ فرم پوشش حرفه ای

شماره :	باستغاثی	 <p>جمهوری اسلامی ایران دانشگاه شهید بهشتی تهران رژیم پزشکی و تخصصی دندان</p>
تاریخ :		
پوست :		
فرم تعهد نامه		
اینجانب	فرزند	و کنتمی
۱۳۰۲ در رشته	در دانشگاه علوم پزشکی فسا پذیرفته شده ام به موجب این سند متعهد میگردم که آیین	نامه رفتار حرفه ای دانشجویان را مطالعه نموده و به آن پایبند خواهم بود. در صورت عدم رعایت مفاد آیین نامه مذکور
دانشگاه مجاز می باشد برابر مقررات با اینجانب برخورد نماید.		
اعضاء و اثار انگشت دانشجوی		
نام و نام خانوادگی و امضاء ولی دانشجوی		
شماره : ۰۲۲۵۷۰۹۱	کد پستی : ۷۲۶۱۸۶۶۸۸	تلفن : ۰۲۲۵-۹۹۲-۶
Email: fums@fums.ac.ir	http:// www.fums.ac.ir	

❖ آیین نامه اسکان: آیین نامه اسکان جهت اطلاع از شرایط و ضوابط

نحوه اسکان را مطالعه فرمایید.

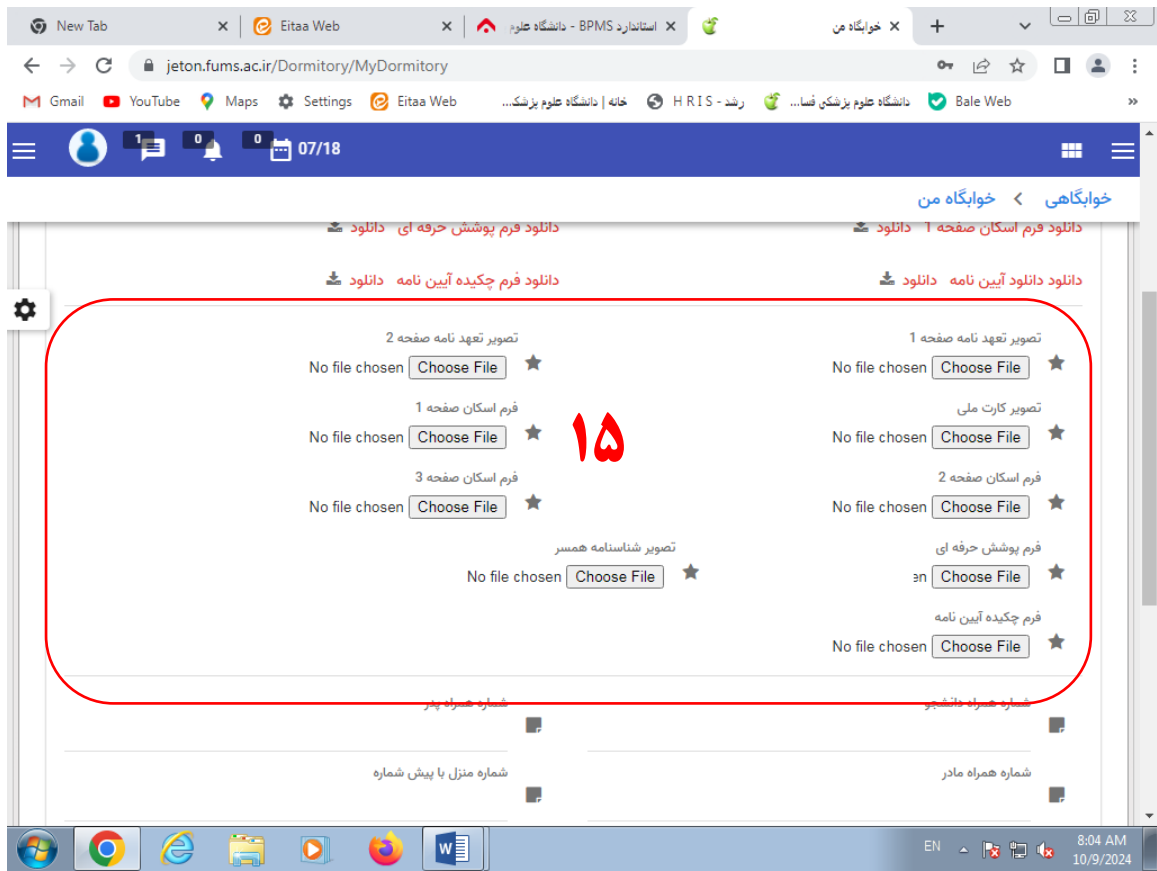
❖ فرم چکیده آیین نامه: با توجه به آیین نامه اسکان فرم مربوط را

تکمیل نمایید.

<p>ماده ۱۴- اسراف و زیاده روی در مصرف آب، برق و گاز اشکال شرعی دارد. همچنین هر نوع اسراف از وسایل نظیر کتری برقی، سماور برقی، یخچال، فریزر، مجری، استفاده کردن کمدیهای گازی یا پخشلی که اینچنین نوعی را به نظر اشتباه تلقی یا گرم نمودن آنها در داخل اتاق به غیر کلی ممنوع بوده و مجاز بر هیچ نوع گرم کردن بیرون مجرای مصرفی اشغالی نگردد. شایعات اشتغالی وارد مجرای بر آن مجرای اشتغالی نمودن تعمیر، مرمت و ... به عهده دانشجویان استفاده کننده خواهد بود.</p> <p>ماده ۱۵- دانشجویان موظفند هنگام خروج از خوابگاه تمامی وسایل برقی مجاز، گاز سوخت و سماکه گرمایش و سرمایش اتاق خود را خاموش نمایند.</p> <p>ماده ۱۶- رعایت بهداشت محیط و نظافت اتاق با واحد اسکان دانشجویی و وسایل موجود در آن از جمله با وجود یا عدم دانشجویان ساکن آن اتاق با واحد خواهد بود و نظارت بر آن به عهده اداره امور خوابگاهها می باشد.</p> <p>ماده ۱۷- دانشجویان مجاز، هنگام فرود آمدن مسافری را تعارف و در صورت بروز مشکل به منظور پیشگیری از خسارت احتمالی لازم است مراتب را به صورت کلی و شفاهی به مسئول خوابگاه اعلام نمایند. مسئولیت عدم اعلام زنگنه ها یا مشکلات مستقیم بر امور مسافری که موجب شایعات اشتغالی گاهی می شود، به عهده ساکنان اتاق می باشد.</p> <p>ماده ۱۸- سرپرستی خوابگاه هیچ گونه مسئولیت در قبال وسایل و لوازم شخصی داخل اتاق ندارد و دانشجوی مسئول حفظ اموال شخصی خود می باشد.</p> <p>ماده ۱۹- صورت بروز سرقت، دانشجوی باید مراتب را به سرپرست نشاند خوابگاه کتا گزارش نماید تا براد حفاظت به موضوع رسیدگی شود.</p> <p>ماده ۲۰- احوال - احوال دانشجویان و نگهداری وسایل مرتبط با احوال دانشجویان در تمامی اتاقهای دانشجویی ممنوع می باشد و با تخلفین بر اساس آیین نامه و دستورالعملهای صادره از شورای انضباطی رفتار خواهد شد.</p>	<p>ماده ۲۱- نگهداری، توزیع، تهیه و فروش و استفاده از ابزار آلات غیرمجازی از قبیل لوزم شکر، سی پی، یون فریجیال، اسلحه سرد و گرم، کتوزج و سرفه، هر گونه مواد انفجاری، مشروبات الکلی و مواد مخدری در آن گردان، به غیر کلی ممنوع است و دانشجویین بر اساس آیین نامه و دستورالعمل ملی صادره از سوی شورای انضباطی رفتار خواهد شد.</p> <p>ماده ۲۲- استفاده از ابزار آلات موسیقی در خوابگاه ممنوع می باشد.</p> <p>ماده ۲۳- رئیس اداره خوابگاهها ضمن هماهنگی با مسئول حافظ و با حضور معاونین بررسی شده از طرف حراست دانشگاه در صورت لزوم و گزارش موارد مشکوک معارفه نسبت به بازدید اتاق و ذراتی کند. ساکنان، چنانچه عذرهای لازم مجدداً شخصی در اتاق داشته اقدام نمایند.</p> <p>ماده ۲۴- دانشجویان دانشجویی بر خلاف آیین نامه و مقررات رفتار نمایند. هیچ یک از دانشجویان مجاز به برخورد لفظی یا فیزیکی با وی نمی باشند و باید موضوع را جهت رسیدگی به مسئولین مربوطه گزارش نمایند.</p> <p>مهر کتوزج، برچسب فیزیکی و لفظی ضمن امکانی به شورای انضباطی دانشجویان منجر به محرومیت ملحق یا لغزشین دانشجوی از خوابگاه خواهد شد.</p> <p>ماده ۲۵- حضور اقامت دانشجوی در خوابگاه در صورت مجاز شدن عدم صلاحیت وی برای اقامه اسکان، در هر مقطع زمانی می تواند لغو گردد. تشخیص عدم صلاحیت بر عهده کتوزج اسکان و شورای انضباطی دانشگاه است.</p> <p>ماده ۲۶- ورود و اقامت افراد غیر دانشجو تحت عنوان میهمان، مهمان یا شاگرد، ممنوع است. در خوابگاههای دانشجویی ممنوع می باشد.</p> <p>ماده ۲۷- حفاظت دانشجوی غیر ساکن در خوابگاه فقط با رضایت حواله ای می باشد و مراجعت مجوز کتبی از اداره خوابگاه ماه صورت محمود مجاز است.</p>	<p>ماده ۲۸- صورت وجود سرپرست و اسکان صورت فرستگي و دانشجویین هر دانشگاه بر از طریق یا حضور کتوزج صورت اسکان بر یک دانشجوی خوابگاه به صورت میهمان تصمیم گیری خواهد نمود.</p> <p>ماده ۲۹- تعیین تعداد نورات هر اتاق به عهده امور خوابگاه می باشد و دانشجویان ساکن در اتاق حق مخالفت یا تازک جدیدی که مجوز سکونت بر اتاق را دریافت نمودند، ندارند.</p> <p>ماده ۳۰- اسکان صورت عمومی در خوابگاه به تناسب قبول و شرایط توسط اداره خوابگاهها تعیین و اعلام می شود.</p> <p>ماده ۳۱- شرایط ملاقات ساکنان دانشجوی در خوابگاه دختران.</p> <p>ماده ۳۲- ملاقات ملاقاتی با پایان زمان تعیین شده تردد در خوابگاه می باشد.</p> <p>مهر خوابگاه دختران ملاقات کننده مرد باید از مجاز و کتوزج باشد و کارت شناسایی کتوزج در مجوز و یا شناسنامه خود را به سرپرست نشاند خوابگاه ارائه نماید. سرپرست نشاند خوابگاه معاف است مشخصات اسامی کتوزجان دانشجویی که قبل از فرود مخصوص شده است کتوزج و در صورت ملاقات از خانه جداگانه و مراتب را به رئیس اداره امور خوابگاهها گزارش نماید. اگر هر دو به کتوزج کتوزج در کتوزج ورود به خوابگاه جدا باید به تایید ادارات دانشجویی رسیده و در دفتر خوابگاه تکمیل شود.</p> <p>مهر در خوابگاه دختران لازم است، حضور دانشجوی مجاز حکام ملاقات شناسنامه خود را به سرپرست نشاند خوابگاه ارائه نمایند. کارت شناسایی کتوزج - سرپرست نشاند خوابگاه موظف است مطابق طبقه آیین نامه فوق الذکر مراحل اجازه ملاقات را دریافت نماید.</p> <p>اینجاب:..... دانشجویی رشته.....</p> <p>شماره دانشجویی:..... طبق آیین نامه راه به دفتر حفاظت امورمردم و نهاد می نمایم تمامی موارد را با نیت انجام دهم و اطلاع دارم که در صورت عدم رعایت قوانین یا بند برنورد می گردد.</p> <p>نام و نام خانوادگی:.....</p> <p>امضاء</p>
--	---	---

۱۵- فرم های درخواست شده را تکمیل و در مکان های مشخص شده

بارگذاری نمایید.



- ۱۶- اطلاعات درخواستی به صورت کاملا صحیح و جامع تکمیل شود.
- ۱۷- متن برگه تعهد را مطالعه و در صورت موافق بودن نشانگذاری کرده و به مرحله ارسال درخواست وارد شوید .

خوابگاهی < خوابگاه من

فرم اسکان صفحه 3 No file chosen <input type="button" value="Choose File"/> ★	فرم اسکان صفحه 2 No file chosen <input type="button" value="Choose File"/> ★
تصویر شناسنامه همسر No file chosen <input type="button" value="Choose File"/> ★	فرم پوشش حرفه ای ان <input type="button" value="Choose File"/> ★
	فرم چکیده آیین نامه No file chosen <input type="button" value="Choose File"/> ★
شماره همراه پدر	شماره همراه دانشجو
شماره منزل یا پیش شماره	شماره همراه مادر
شغل مادر	شغل پدر
	آدرس

مشاهده متن برگه تعهد ۱۷

۱۸- با کلیک کردن بر روی گزینه ارسال درخواست، مدارک و اطلاعات ثبت شده را جهت ثبت و تایید نهایی ارسال نمایید.

The screenshot shows a web browser window with the URL 'jeton.fums.ac.ir/Dormitory/MyDormitory'. The page title is 'خوابگاهی' and 'خوابگاه من'. The form contains several input fields for personal information, each with a 'Choose File' button. The fields are: 'شماره همراه پدر', 'شماره همراه دانشجو', 'شماره منزل یا پیش شماره', 'شماره همراه مادر', 'شغل مادر', 'شغل پدر', and 'آدرس'. At the bottom of the form, there is a blue button labeled 'ارسال درخواست' (Submit Request) which is circled in red. A red lightning bolt icon is also present next to the button. The browser address bar shows 'jeton.fums.ac.ir/Dormitory/MyDormitory'.

با آرزوی موفقیت و سربلندی برای شما